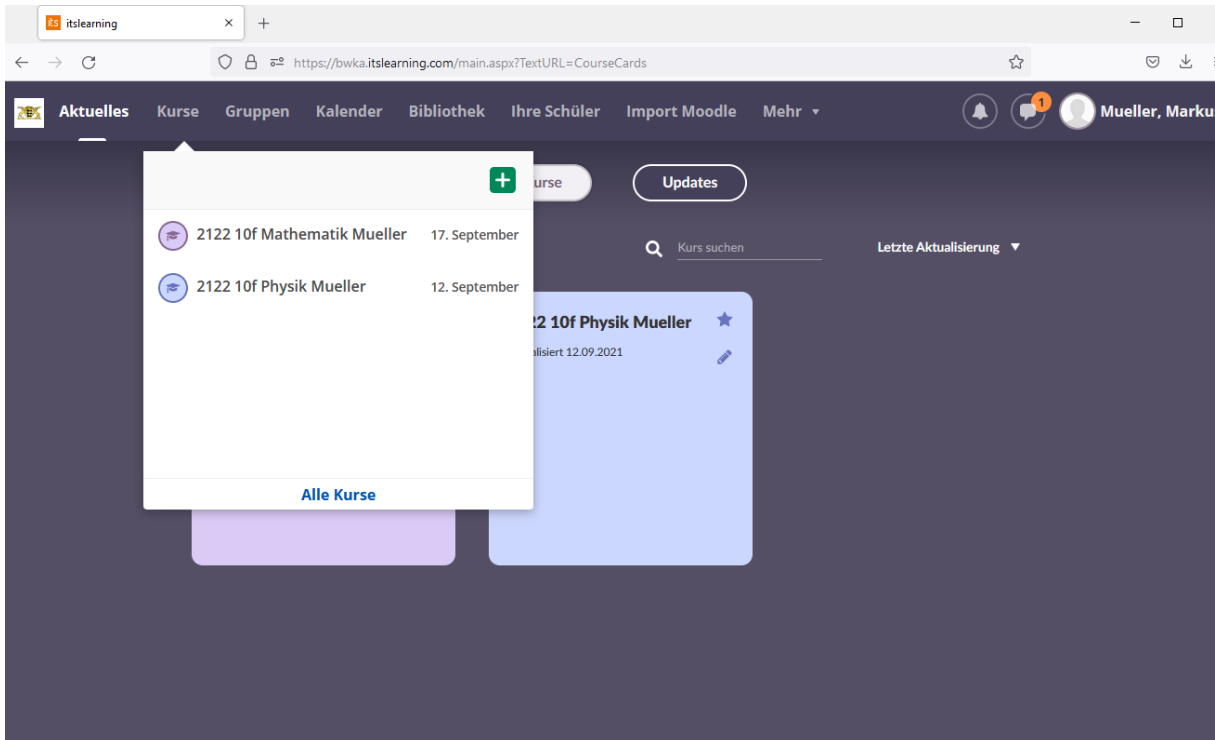
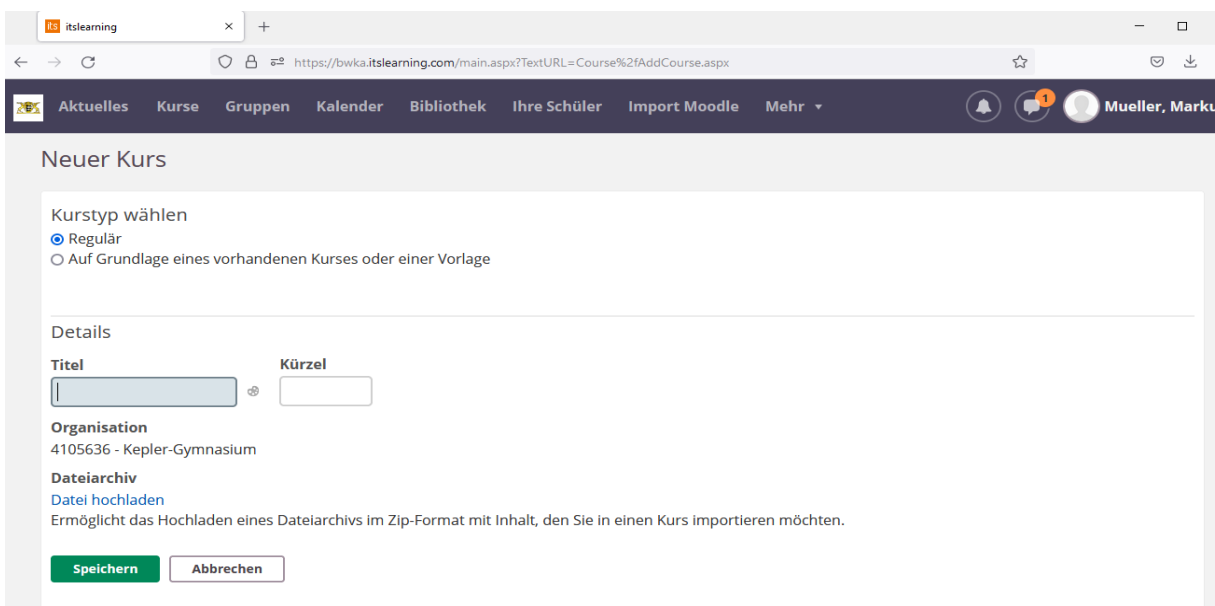


Einen Kurs für eine Lerngruppe erstellen

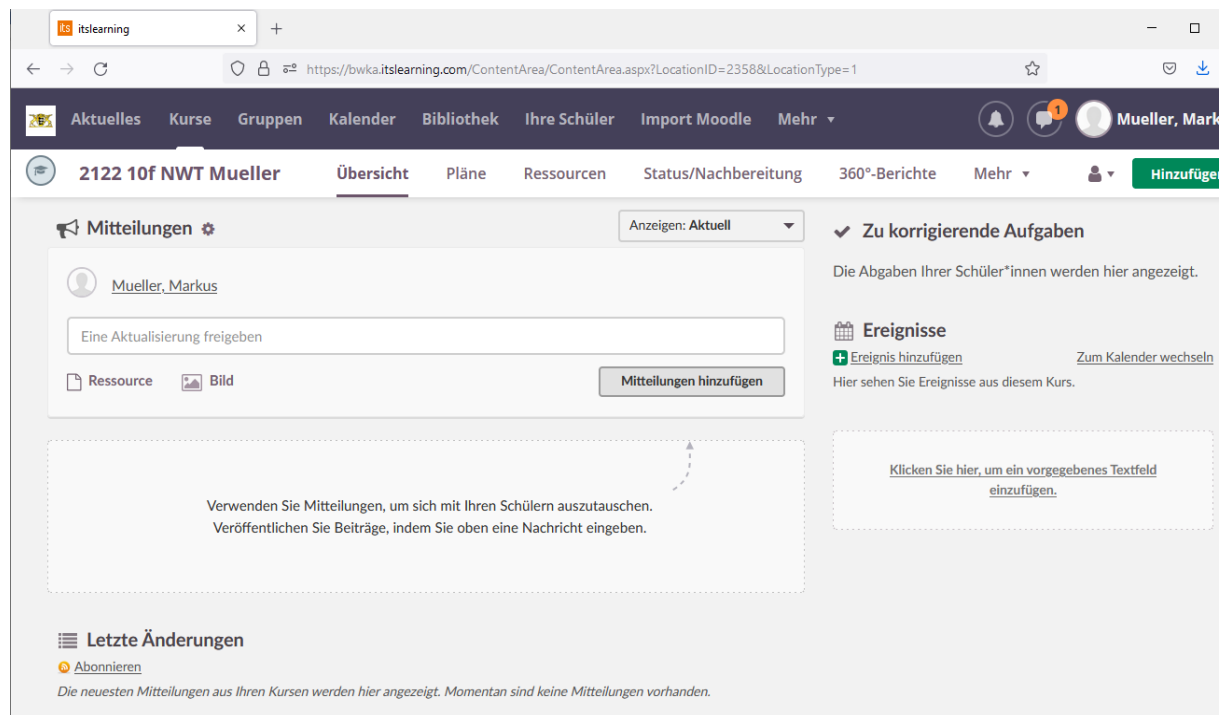
1. Melde dich bei itslearning an.
2. Wähle „Kurse“ aus und klicke dann auf das grüne „+“.



3. Wähle bei „Kurstyp“ „Regulär“ aus und gib dem Kurs einen den Vorgaben entsprechenden Titel, z.B. „2122 10f NWT Mueller“. Klicke dann auf „Speichern“.



4. Nun wird der Kurs erstellt und das Fenster sollte nach erfolgreicher Erstellung folgendermaßen aussehen.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bwka.itslearning.com/ContentArea/ContentArea.aspx?LocationID=2358&LocationType=1>. The page title is "2122 10f NWT Mueller" and the user is logged in as "Mueller, Mark". The navigation menu includes "Aktuelles", "Kurse", "Gruppen", "Kalender", "Bibliothek", "Ihre Schüler", "Import Moodle", and "Mehr". The main content area is titled "Mitteilungen" (Messages) and shows a form for creating a new message. The form includes a text input field with the placeholder "Eine Aktualisierung freigeben", a "Ressource" button, a "Bild" button, and a "Mitteilungen hinzufügen" button. Below the form, there is a dashed box containing the text: "Verwenden Sie Mitteilungen, um sich mit Ihren Schülern auszutauschen. Veröffentlichen Sie Beiträge, indem Sie oben eine Nachricht eingeben." To the right of the form, there are sections for "Zu korrigierende Aufgaben" (Tasks to be corrected) and "Ereignisse" (Events). The "Ereignisse" section includes a "+ Ereignis hinzufügen" button and a link "Zum Kalender wechseln". At the bottom of the page, there is a section for "Letzte Änderungen" (Last changes) with an "Abonnieren" (Subscribe) button and a note: "Die neuesten Mitteilungen aus Ihren Kursen werden hier angezeigt. Momentan sind keine Mitteilungen vorhanden."

5. Der Kurs ist nun angelegt und erscheint bei Dir auch unter „Aktuelles“. Nun musst Du den Kurs strukturell auf den Fernlernunterricht vorbereiten und die Schüler hinzufügen.