

# Schüler einer Lerngruppe hinzufügen

Schüler können grundsätzlich auf zwei verschiedene Arten zugefügt werden, entweder einzeln per Hand oder, wenn man ganze Klassen unterrichtet, mit der sog. Hierachiesynchronisation.

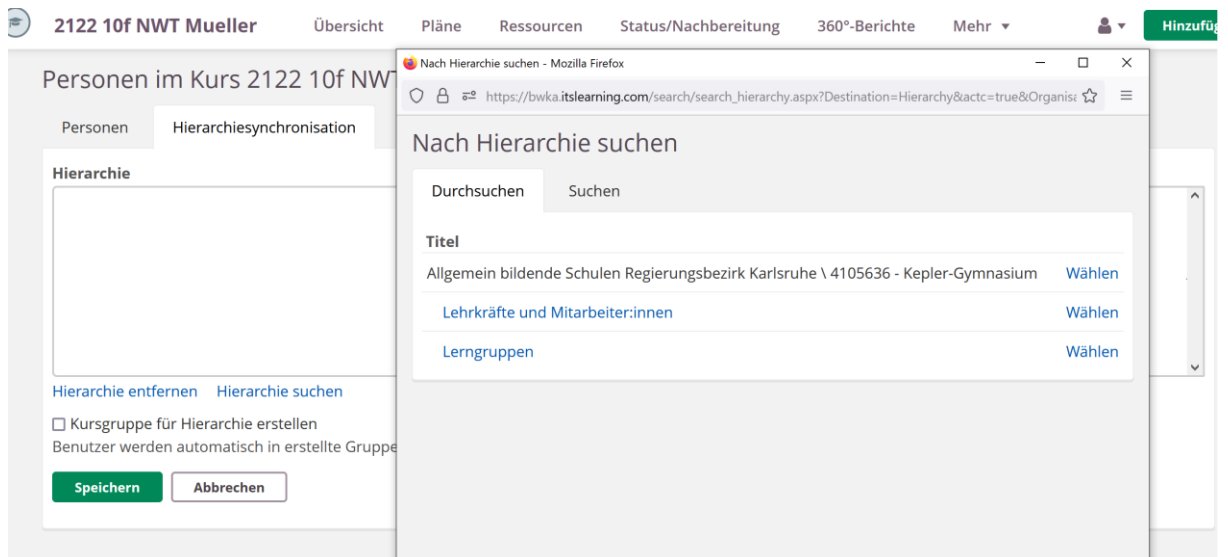
1. Melde dich bei itslearning an und wähle deinen Kurs aus.
2. Wähle in dem Kurs „Personen“. Je nach Größe deines Bildschirms musst Du dazu auf „Mehr“ klicken.



3. Nun kannst Du Schüler auf zwei Arten hinzufügen:



- a. Wenn Du ganze Klassen unterrichtest, klicke auf „Hierachiesynchronisation“ und dann auf „Hierarchie suchen“. Es öffnet sich ein neues Fenster.





Nun klickst Du auf „Lerngruppen“ und wählst die Klasse aus, die Du unterrichtest.  
Dies erscheint dann in der „Hierarchie“ und Du wählst „Speichern“.



So sieht es dann fertig aus:














Und wenn man auf „Personen“ klickt:

2122 10f NWT Mueller Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr  


Personen im Kurs 2122 10f NWT Mueller

Personen Hierarchiesynchronisation Kartenliste Nicht eingeschriebene Personen

 Senden  Hinzufügen  Entfernen Rolle Alle Gefiltert nach: Gruppe Hierarchie

<input type="checkbox"/>	NAME ▲	ROLLE	GRUPPE	HIERARCHIESYNCHRONISATION	AKTION
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mueller, Markus</a>	Kursleitung			 
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Schueler, 1</a>	Schüler/in	10f		  
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Schueler, 2</a>	Schüler/in	10f		  

b. Wenn Du eine Lerngruppe mit Schülern aus verschiedenen Klassen unterrichtest, klicke direkt auf „Hinzufügen“ (grünes Plus).

 2122 10f NWT Mueller Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung

Personen im Kurs 2122 10f NWT Mueller

Personen Hierarchiesynchronisation Kartenliste Nicht eingeschriebene Personen

**Vorname**

**Nachname**



**Kurs** Kurs suchen

**Hierarchie** Hierarchie suchen

**Suchen nach**

Systemadministration  Schuladministration  Lehrkraft  Schüler/in

Gast

Klicke auf „Hierarchie suchen“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wähle dort die erste Klasse aus, aus der Schüler deiner Lerngruppe stammen. Klicke dann auf „Suchen“ und es erscheint eine Liste aller Schüler dieser Klasse. Wähle aus dieser Liste die Schüler deiner Lerngruppe aus.

2122 10f NWT Mueller Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr Hinzufügen

Personen Hierarchiesynchronisation Kartenliste Nicht eingeschriebene Personen

Vorname  Nachname

Kurs [Kurs suchen](#) Hierarchie [Hierarchie suchen](#)

Alle Kurse  10f

Suchen nach

Systemadministration  Schuladministration  Lehrkraft  Schüler/in

Gast

Suchen Abbrechen

Name

Schueler.1

Schueler.2

Schueler.3

Schueler.4

Schueler.5

1 bis 5 von 5

Rolle wählen  Hinzufügen

Achte darauf, dass die Rolle „Schüler/in“ ist und klicke dann auf „Hinzufügen“. Nun sind die Schüler dem Kurs hinzugefügt und Du musst den Vorgang für Schüler aus anderen Klassen wiederholen. Nach dem letzten Hinzufügen wählst Du „Abbrechen“.

Nun hast Du alle Schüler hinzugefügt und kannst in dem Kurs Fernlernunterricht durchführen.