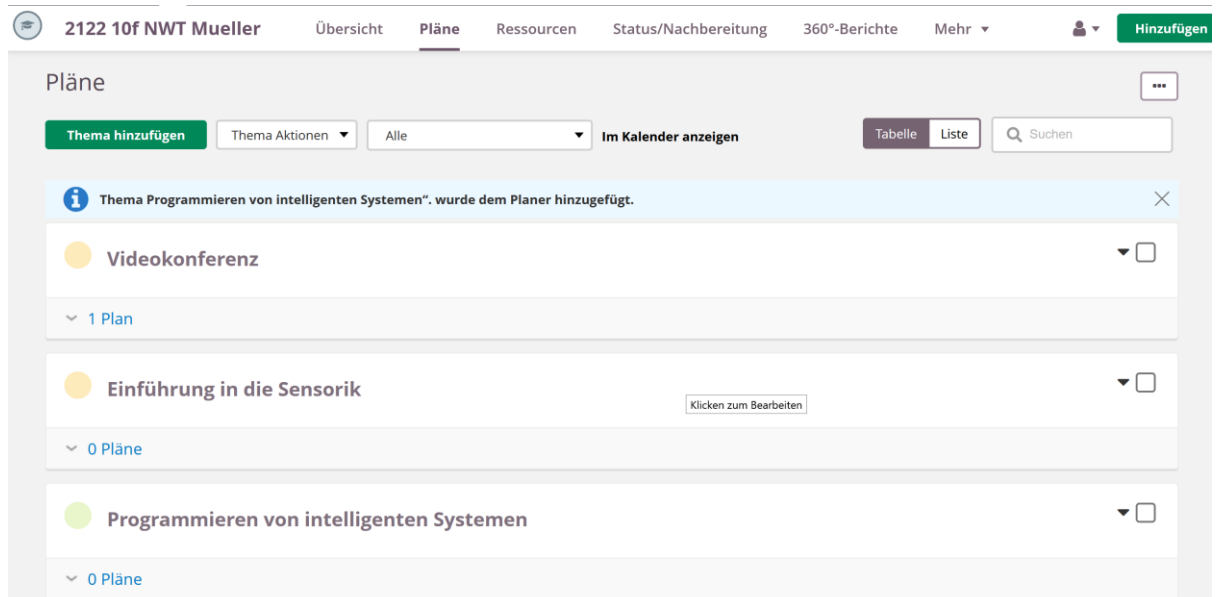


Materialien und Aufgaben erstellen und bereitstellen/verteilen

1. Melde dich bei itslearning an und wähle deinen Kurs aus.
2. Wähle nun in dem Kurs „Pläne“ aus. In „Pläne“ strukturiert man seinen Unterricht. Z.B. besteht der Unterricht in NWT in der Klasse 10 aus zwei großen Themenbereichen: „Einführung in die Sensorik“ und „Programmieren von intelligenten Systemen“. Diese verschiedenen Themenbereiche legt man als Thema an, indem man sie jeweils als „Thema hinzufügt“.



3. Nun teilt man das Thema in sog. Pläne ein. Diese können z.B. den Unterrichtsstunden entsprechen oder Lerninhalten. Man legt diese Pläne an durch klick auf „Plan hinzufügen“ in dem jeweiligen Thema

The screenshot shows the ITS Learning web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aktuelles', 'Kurse', 'Gruppen', 'Kalender', 'Bibliothek', 'Ihre Schüler', 'Import Moodle', 'Fortbildungsplan', and 'Mehr'. Below this, a user profile for 'Mueller, Markus' is visible. The main content area is divided into two sections: 'Einführung in die Sensorik' and 'Programmieren von intelligenten Systemen'. Each section has a 'Pläne ausblenden' link and a 'Plan hinzufügen' button. Below these are tables with columns for 'Plan', 'Datum', 'Beschreibung', 'Anforderungen', and 'Ressourcen und Aktivitäten'. The 'Einführung in die Sensorik' section lists three plans: 'Sensor als Bauteil mit veränderlichem Widerstand', 'Sensoren am MC', and 'Aktoren am MC'. The 'Programmieren von intelligenten Systemen' section lists two plans with dates '10.11.21' and '17.11.21'. Each row in the tables has a 'Datum hinzufügen' link in the 'Datum' column, a 'Hier klicken, um Text hinzuzufügen' link in the 'Beschreibung' column, an 'Anforderungen hinzufügen' link in the 'Anforderungen' column, and a 'Hinzufügen' link in the 'Ressourcen und Aktivitäten' column.

4. Nun kann man jedem Plan sog. „Ressourcen und Aktivitäten“ hinzufügen, d.h. u.a. Arbeitsmaterialien z.B. als PDF-/Word-Dokumente, Aufgaben (zum Verteilen von Arbeitsaufträgen ohne Rückmeldung) und Aufträge (zum Verteilen von Arbeitsaufträgen mit Rückmeldung).

This screenshot shows the same ITS Learning interface as above, but with the 'Hinzufügen' link in the 'Ressourcen und Aktivitäten' column of the first row in the 'Einführung in die Sensorik' section clicked. A dropdown menu is now open, showing options: 'Auftrag' (highlighted with a blue border), 'Aufgabe', 'Seite', 'Kurs', 'Bibliothek', and 'Ihr Computer'. At the bottom of the dropdown is an 'Alle anzeigen' link.

5. Zum Bereitstellen von Arbeitsmaterialien auf „Ihr Computer“ klicken und z.B. das PDF-Dokument hochladen.

6. Zum Verteilen eines Auftrags „Auftrag“ wählen. Ein neues Fenster öffnet sich:

The screenshot shows a web browser window titled "Neuer Auftrag - Mozilla Firefox" with the URL <https://bwka.itslearning.com/LearningToolElement/AssignFlow/AddLearningToolElement.aspx?ElementId=0&FolderId=16426&LearningToolId=>. The main content area is titled "Neuer Auftrag" and contains the following fields and options:


- Titel***: A text input field with the placeholder "Hier klicken, um Titel einzugeben".
- Beschreibung**: A rich text editor with options for "Schriftart", "Gr...", "B", "I", "U", and "Weitere Optionen". Below the editor is the instruction "Bitte beschreiben Sie, worum es bei diesem Arbeitsauftrag geht."
- Dateien**: A dashed box with the text "Dateien hinzufügen" and "oder einfach hier ablegen".
- Buttons**: "Auftrag erstellen" and "Abbrechen".

The right-hand sidebar contains the following settings:

- Für Schüler sichtbar**: A toggle switch (currently on) and a link "+ Geplante Sichtbarkeit hinzufügen".
- FRIST**: A date input field "dd.mm.yyyy", a time input field "23 : 59", and a checkbox "Nach der Frist schließen".
- HAUSAUFGABEN**: A checkbox "Diese Aktivität ist eine Hausaufgabe."
- ZUGEWIESEN AN**: A dropdown menu showing "Alle Kursteilnehmer" and a link "Ändern".
- BEURTEILUNGSSKALA**: A dropdown menu labeled "Beurteilungsskala wählen".










Dort die entsprechenden Dateien hinzufügen und den Auftrag formulieren und dann „Auftrag erstellen“ wählen. Damit wird der Auftrag an die Schüler verteilt und kann dann von den Schülern wieder abgegeben werden und von Dir dann wieder korrigiert werden.

7. Zum Erstellen einer Aufgabe „Aufgabe“ wählen. Ein neues Fenster öffnet sich:

 Aufgabe hinzufügen

Titel

Beschreibung

B I U          Weitere Optionen

Frist

Diese Aufgabe ist eine Hausaufgabe.

Zugewiesen an
Alle Kursteilnehmer [Ändern](#)

Plan
 In Plänen anzeigen

Thema **Plan**

[Weitere Optionen anzeigen](#)

Dort dann die Einstellungen vornehmen, die man möchte. Bei einer Aufgabe geben die Schüler nichts ab, sie können nur zurückmelden, ob sie die Aufgabe abgeschlossen haben.